

Muster einer Vorladung zum Kündigungsvorgespräch Artikel L.124-2 des Arbeitsgesetzbuchs
--

(Name und Adresse des Arbeitgebers)

(Name und Adresse des Arbeitnehmers)

(Ort und Datum)

Einschreibbrief oder persönliche Übergabe gegen Empfangsbestätigung

Betrifft: Ladung zu einem Kündigungsvorgespräch

Sehr geehrte Frau, sehr geehrter Herr,

Mit diesem Schreiben laden wir Sie gemäß Artikel L.124-2 des Arbeitsgesetzbuchs zu einem
Vorgespräch betreffend Ihre eventuelle Kündigung ein.

Dieses Gespräch findet am [Datum] um [Uhrzeit] statt.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie sich bei diesem Gespräch von einem Arbeitnehmer Ihrer
Wahl, der zu unserer Belegschaft gehört, oder durch den Vertreter einer auf nationaler
Ebene repräsentativen und in unserem Betriebsrat vertretenen Gewerkschaft begleiten
lassen können.

Eine Kopie dieses Schreibens ergeht an den Betriebsrat [oder, in Ermangelung eines
Betriebsrats, an die Gewerbeaufsicht (ITM)].

(Im Fall der persönlichen Übergabe ersuchen wir Sie, den Erhalt des Originals durch den
Vermerk „persönlich übernommen in [Ort] am [Datum]“ unter Beisetzung Ihrer Unterschrift
auf der Briefkopie zu bestätigen.)

Hochachtungsvoll

(Unterschrift des Arbeitnehmers)